

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 февраля 2022 г
пос. Долгое

№ 17

О мониторинге проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 25 января 2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области», в целях наблюдения за процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 9 февраля 2022 года для мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку:
БОУ «Должанская сош» - Митусову Н.И., главного специалиста отдела образования;
БОУ «Никольская сош» - Смирнову Н.А. - специалиста-менеджера отдела образования;
БОУ «Алексеевская оош» - Павлова Е. В., - специалиста-менеджера по ИТ отдела образования;
БОУ «Евлановская оош» - Шебанову Е.Л., - главного специалиста- секретаря комиссии по делам несовершеннолетних.
2. Использовать показатели мониторинга проведения итогового собеседования по русскому, утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 27 января 2022 года № 79 (приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Митусову Н.И.

И.о. начальника отдела

Н. А. Смирнова

Показатели мониторинга проведения
итогового собеседования по русскому языку

Дата проведения: _____
Наименование ОО: _____

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников, зарегистрированных в РИС для участия в итоговом собеседовании		
2.	Количество участников, принявших участия в итоговом собеседовании		
3.	Количество не явившихся (указать причину)		
4.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение итогового собеседования в образовательной организации (далее – ОО): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 25.01.2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области»; ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 21.01.2022 года № 39 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Орловской области в 2022 году »; ✓ Приказ ОО о проведении итогового собеседования 	имеется / не имеется	
5.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению ИС: <ul style="list-style-type: none"> - ответственного организатора ОО; - технического специалиста; - организаторов в аудиториях подготовки; - организаторов вне аудиторий; - организаторов- собеседников; - экспертов 	имеется / не имеется	
6.	Наличие в ОО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ медицинского работника; ✓ общественного наблюдателя; ✓ места для личных вещей участников итогового собеседования 	имеется / не имеется	

7.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа со всеми категориями лиц, привлекаемыми к проведению итогового собеседования	имеется / не имеется	
8.	Соблюдение требований СанПиН в местах проведения ИС: - зона выдачи средств индивидуальной защиты (маски); - «входной фильтр» для всех входящих в ОО с проведением термометрии; - антисептическая обработка рук работников ОО и участников ИС; - зигзагообразная рассадка участников ИС	имеется / не имеется	
9.	Наличие журнала (ведомости) ознакомления (под подпись) с Порядком проведения итогового собеседования; ✓ участников итогового собеседования; ✓ родителей (законных представителей) участников итогового собеседования	имеется / не имеется	
10.	Оборудование помещения для руководителя ОО при проведении итогового собеседования. Наличие в нем: ✓ компьютера, ✓ принтера, ✓ часов, ✓ сейфа для хранения материалов итогового собеседования	имеется / не имеется	
11.	Оборудование кабинетов (аудитории подготовки и аудитории проведения) для проведения итогового собеседования. Наличие в них: ✓ отдельного рабочего места для участника итогового собеседования; ✓ рабочего места для организатора; ✓ рабочего места для эксперта; ✓ рабочего места для экзаменатора -собеседника ✓ часов в зоне видимости участников итогового собеседования; ✓ оформленной доски со всей необходимой информацией для заполнения бланка регистрации в аудитории подготовки *Обратить внимание на отсутствие в кабинетах информации по русскому языку и литературе	имеется / не имеется	
12.	Проведение итогового собеседования в аудитории: ✓ пропуск участников в аудиторию: - проверка документа, удостоверяющего личность; - распределение участников по аудиториям; ✓ за 15 минут получение у руководителя ОО экзаменационных материалов; ✓ инструктаж участников и выдача им бланков итогового собеседования в аудитории подготовки; ✓ заполнение регистрационных полей (после 9.00 часов);		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ сбор и упаковка материалов итогового собеседования в доставочные конверты; ✓ сопровождение вне аудитории; ✓ передача материалов ответственному организатору ОО (в течение 30 минут после окончания работы): <ul style="list-style-type: none"> ✓ запечатанный конверт с бланками итогового собеседования; ✓ запечатанный конверт с неиспользованными и с испорченными бланками при наличии; ✓ заполненные формы: - ИС-02 «Ведомость проведения итогового собеседования» (с подписями участников); 	<p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p>	
13.	Качества записи ответов участников ИС (четкость, громкость, отсутствие посторонних шумов)	Да/ нет	
14.	<p>Передача экзаменатором –собеседником материалов ИС из аудитории проведения ответственному организатору ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запечатанный ВДП с бланками ИС и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный ВДП со специализированной формой черновика для эксперта и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный конверт с КИМ - форма ИС-02; -иные материалы 	<p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p>	

Подпись лица, осуществляющего
Мониторинг проведения ИС _____

Приложение
к приказу отдела образования,
молодежной политики,
физической культуры и спорта
администрации Должанского района
от 7 февраля 2022 года № 17

Показатели мониторинга проведения
итогового собеседования по русскому языку

Дата проведения: 09.02.2022г.
Наименование ОО: БОУ "Должанская с/ш"

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников, зарегистрированных в РИС для участия в итоговом собеседовании	44	
2.	Количество участников, принявших участия в итоговом собеседовании	44	
3.	Количество не явившихся (указать причину)	0	
4.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение итогового собеседования в образовательной организации (далее – ОО): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 25.01.2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области»; ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 21.01.2022 года № 39 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Орловской области в 2022 году»; ✓ Приказ ОО о проведении итогового собеседования 	имеется / не имеется	
5.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению ИС: <ul style="list-style-type: none"> - ответственного организатора ОО; - технического специалиста; - организаторов в аудиториях подготовки; - организаторов вне аудиторий; - организаторов- собеседников; - экспертов 	имеется / не имеется	
6.	Наличие в ОО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ медицинского работника; ✓ общественного наблюдателя; ✓ места для личных вещей участников итогового 	имеется / не имеется	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ сбор и упаковка материалов итогового собеседования в доставочные конверты; ✓ сопровождение вне аудитории; ✓ передача материалов ответственному организатору ОО (в течение 30 минут после окончания работы): ✓ запечатанный конверт с бланками итогового собеседования; ✓ запечатанный конверт с неиспользованными и с испорченными бланками при наличии; ✓ заполненные формы: - ИС-02 «Ведомость проведения итогового собеседования» (с подписями участников); 	<p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p>	
13.	Качества записи ответов участников ИС (четкость, громкость, отсутствие посторонних шумов)	Да/ нет	
14.	<p>Передача экзаменатором –собеседником материалов ИС из аудитории проведения ответственному организатору ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запечатанный ВДП с бланками ИС и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный ВДП со специализированной формой черновика для эксперта и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный конверт с КИМ - форма ИС-02; -иные материалы 	<p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p>	

Подпись лица, осуществляющего
Мониторинг проведения ИС

Лисенко - Сидорова И. В.

Приложение
к приказу отдела образования,
молодежной политики,
физической культуры и спорта
администрации Должанского района
от 7 февраля 2022 года № 17

Показатели мониторинга проведения
итогового собеседования по русскому языку

Дата проведения: 09.02.2022г.

Наименование ОО: БОУ "Никольская сош" 4
время прибытия 9:18

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников, зарегистрированных в РИС для участия в итоговом собеседовании	10	—
2.	Количество участников, принявших участия в итоговом собеседовании	10	—
3.	Количество не явившихся (указать причину)	0	0
4.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение итогового собеседования в образовательной организации (далее – ОО): ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 25.01.2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области»; ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 21.01.2022 года № 39 «О проведении	<u>имеется</u> имеется / не имеется	
	— итогового собеседования по русскому языку для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Орловской области в 2022 году »; ✓ Приказ ОО о проведении итогового собеседования	—	—
5.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению ИС: - ответственного организатора ОО; - технического специалиста; - организаторов в аудиториях подготовки; - организаторов вне аудиторий; - организаторов- собеседников; - экспертов	<u>имеется</u> / не имеется	
6.	Наличие в ОО: ✓ медицинского работника; ✓ общественного наблюдателя; (<u>болель</u>) ✓ места для личных вещей участников итогового	<u>имеется</u> / не имеется	

	собеседования		
7.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа со всеми категориями лиц, привлекаемыми к проведению итогового собеседования	<u>имеется</u> / не имеется	
8.	Соблюдение требований СанПиН в местах проведения ИС: - зона выдачи средств индивидуальной защиты (маски); - «входной фильтр» для всех входящих в ОО с проведением термометрии; - антисептическая обработка рук работников ОО и участников ИС; - зигзагообразная рассадка участников ИС	<u>имеется</u> / не имеется	
9.	Наличие в ОО журналов регистрации: - приема заявлений на участие в ИС - выдача уведомлений на участие в ИС	<u>имеется</u> / не имеется	
10.	Оборудование помещения для руководителя ОО при проведении итогового собеседования. Наличие в нем: ✓ компьютера, ✓ принтера, ✓ часов, ✓ сейфа для хранения материалов итогового собеседования	<u>имеется</u> / не имеется	
11.	Оборудование кабинетов (аудитории подготовки и аудитории проведения) для проведения итогового собеседования. Наличие в них: ✓ отдельного рабочего места для участника итогового собеседования; ✓ рабочего места для организатора; ✓ рабочего места для эксперта; ✓ рабочего места для экзаменатора -собеседника ✓ часов в зоне видимости участников итогового собеседования; ✓ оформленной доски со всей необходимой информацией для заполнения бланка регистрации в аудитории подготовки *Обратить внимание на отсутствие в кабинетах информации по русскому языку и литературе	<u>имеется</u> / не имеется	
12.	Проведение итогового собеседования в аудитории: ✓ пропуск участников в аудиторию; - проверка документа, удостоверяющего личность; - распределение участников по аудиториям; ✓ за 15 минут получение у руководителя ОО экзаменационных материалов; ✓ инструктаж участников и выдача им бланков итогового собеседования в аудитории подготовки; ✓ заполнение регистрационных полей (после 9.00 часов); ✓ проверка правильности заполнения регистрационных полей (до начала работы);	Да/ нет Да/ нет Да/ нет Да/ нет Да/ нет Да/ нет Да/ нет	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ сбор и упаковка материалов итогового собеседования в доставочные конверты; ✓ сопровождение вне аудитории; ✓ передача материалов ответственному организатору ОО (в течение 30 минут после окончания работы): 	Да/ нет	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ запечатанный конверт с бланками итогового собеседования; ✓ запечатанный конверт с неиспользованными и с испорченными бланками при наличии; ✓ заполненные формы: 	Да/ нет	
	- ИС-02 «Ведомость проведения итогового собеседования» (с подписями участников);	Да/ нет	
13.	Качества записи ответов участников ИС (четкость, громкость, отсутствие посторонних шумов)	Да/ нет	
14.	<p>Передача экзаменатором –собеседником материалов ИС из аудитории проведения ответственному организатору ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запечатанный ВДП с бланками ИС и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный ВДП со специализированной формой черновика для эксперта и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный конверт с КИМ - форма ИС-02; -иные материалы 	<p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p>	

Подпись лица, осуществляющего
Мониторинг проведения ИС

Смирнова Н. А.

Приложение
к приказу отдела образования,
молодежной политики,
физической культуры и спорта
администрации Должанского района
от 7 февраля 2022 года № 17

Показатели мониторинга проведения
итогового собеседования по русскому языку

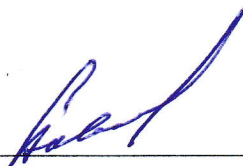
Дата проведения: 09.02.2022
Наименование ОО: БОУ "Мемориал имени Героев"

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников, зарегистрированных в РИС для участия в итоговом собеседовании	5	
2.	Количество участников, принявших участия в итоговом собеседовании	5	
3.	Количество не явившихся (указать причину)	-	
4.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение итогового собеседования в образовательной организации (далее – ОО): <input checked="" type="checkbox"/> Приказ Департамента образования Орловской области от 25.01.2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области»; <input checked="" type="checkbox"/> Приказ Департамента образования Орловской области от 21.01.2022 года № 39 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Орловской области в 2022 году »; <input checked="" type="checkbox"/> Приказ ОО о проведении итогового собеседования	имеется / не имеется	
5.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению ИС: - ответственного организатора ОО; - технического специалиста; - организаторов в аудиториях подготовки; - организаторов вне аудиторий; - организаторов- собеседников; - экспертов	имеется / не имеется	
6.	Наличие в ОО: <input checked="" type="checkbox"/> медицинского работника; <input checked="" type="checkbox"/> общественного наблюдателя; <input checked="" type="checkbox"/> места для личных вещей участников итогового	имеется / не имеется	

	собеседования		
7.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа со всеми категориями лиц, привлекаемыми к проведению итогового собеседования	имеется / не имеется	
8.	Соблюдение требований СанПиН в местах проведения ИС: - зона выдачи средств индивидуальной защиты (маски); - «входной фильтр» для всех входящих в ОО с проведением термометрии; - антисептическая обработка рук работников ОО и участников ИС; - зигзагообразная рассадка участников ИС	имеется / не имеется	
9.	Наличие в ОО журналов регистрации: - приема заявлений на участие в ИС - выдача уведомлений на участие в ИС	имеется / не имеется	
10.	Оборудование помещения для руководителя ОО при проведении итогового собеседования. Наличие в нем: ✓ компьютера, ✓ принтера, ✓ часов, ✓ сейфа для хранения материалов итогового собеседования	имеется / не имеется	
11.	Оборудование кабинетов (аудитории подготовки и аудитории проведения) для проведения итогового собеседования. Наличие в них: ✓ отдельного рабочего места для участника итогового собеседования; ✓ рабочего места для организатора; ✓ рабочего места для эксперта; ✓ рабочего места для экзаменатора -собеседника ✓ часов в зоне видимости участников итогового собеседования; ✓ оформленной доски со всей необходимой информацией для заполнения бланка регистрации в аудитории подготовки *Обратить внимание на отсутствие в кабинетах информации по русскому языку и литературе	имеется / не имеется	
12.	Проведение итогового собеседования в аудитории: ✓ пропуск участников в аудиторию: - проверка документа, удостоверяющего личность; - распределение участников по аудиториям; ✓ за 15 минут получение у руководителя ОО экзаменационных материалов; ✓ инструктаж участников и выдача им бланков итогового собеседования в аудитории подготовки; ✓ заполнение регистрационных полей (после 9.00 часов); ✓ проверка правильности заполнения регистрационных полей (до начала работы);	Да/ нет Да / нет Да / нет Да / нет Да/ нет Да / нет Да/ нет Да / нет	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ сбор и упаковка материалов итогового собеседования в доставочные конверты; ✓ сопровождение вне аудитории; ✓ передача материалов ответственному организатору ОО (в течение 30 минут после окончания работы): ✓ запечатанный конверт с бланками итогового собеседования; ✓ запечатанный конверт с неиспользованными и с испорченными бланками при наличии; ✓ заполненные формы: <p>- ИС-02 «Ведомость проведения итогового собеседования» (с подписями участников);</p>	<p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p>	
13.	Качества записи ответов участников ИС (четкость, громкость, отсутствие посторонних шумов)	Да/ нет	
14.	<p>Передача экзаменатором –собеседником материалов ИС из аудитории проведения ответственному организатору ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запечатанный ВДП с бланками ИС и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный ВДП со специализированной формой черновика для эксперта и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный конверт с КИМ - форма ИС-02; -иные материалы 	<p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p> <p>Да/ нет</p>	

Подпись лица, осуществляющего
Мониторинг проведения ИС _____



Приложение
к приказу отдела образования,
молодежной политики,
физической культуры и спорта
администрации Должанского района
от 7 февраля 2022 года № 17

Показатели мониторинга проведения
итогового собеседования по русскому языку

Дата проведения: 09.02.2022г.

Наименование ОО: БДЧ. Евлановская основная общеобразовательная школа

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников, зарегистрированных в РИС для участия в итоговом собеседовании	3	
2.	Количество участников, принявших участия в итоговом собеседовании	3	
3.	Количество не явившихся (указать причину)	0	
4.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение итогового собеседования в образовательной организации (далее – ОО): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 25.01.2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области»; ✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 21.01.2022 года № 39 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Орловской области в 2022 году»; ✓ Приказ ОО о проведении итогового собеседования 	<u>имеется</u> / не имеется	
5.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению ИС: <ul style="list-style-type: none"> - ответственного организатора ОО; - технического специалиста; - организаторов в аудиториях подготовки; - организаторов вне аудиторий; - организаторов- собеседников; - экспертов 	<u>имеется</u> / не имеется	
6.	Наличие в ОО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ медицинского работника; ✓ общественного наблюдателя; ✓ места для личных вещей участников итогового собеседования 	<u>имеется</u> / не имеется	

7.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа со всеми категориями лиц, привлекаемыми к проведению итогового собеседования	<u>имеется</u> / не имеется	
8.	Соблюдение требований СанПиН в местах проведения ИС: - зона выдачи средств индивидуальной защиты (маски); - «входной фильтр» для всех входящих в ОО с проведением термометрии; - антисептическая обработка рук работников ОО и участников ИС; - зигзагообразная рассадка участников ИС	<u>имеется</u> / не имеется	
9.	Наличие в ОО журналов регистрации: - приема заявлений на участие в ИС - выдача уведомлений на участие в ИС	<u>имеется</u> / не имеется	
10.	Оборудование помещения для руководителя ОО при проведении итогового собеседования. Наличие в нем: ✓ компьютера, ✓ принтера, ✓ часов, ✓ сейфа для хранения материалов итогового собеседования	<u>имеется</u> / не имеется	
11.	Оборудование кабинетов (аудитории подготовки и аудитории проведения) для проведения итогового собеседования. Наличие в них: ✓ отдельного рабочего места для участника итогового собеседования; ✓ рабочего места для организатора; ✓ рабочего места для эксперта; ✓ рабочего места для экзаменатора -собеседника ✓ часов в зоне видимости участников итогового собеседования; ✓ оформленной доски со всей необходимой информацией для заполнения бланка регистрации в аудитории подготовки *Обратить внимание на отсутствие в кабинетах информации по русскому языку и литературе	<u>имеется</u> / не имеется	
12.	Проведение итогового собеседования в аудитории: ✓ пропуск участников в аудиторию: - проверка документа, удостоверяющего личность; - распределение участников по аудиториям; ✓ за 15 минут получение у руководителя ОО экзаменационных материалов; ✓ инструктаж участников и выдача им бланков итогового собеседования в аудитории подготовки; ✓ заполнение регистрационных полей (после 9.00 часов); ✓ проверка правильности заполнения регистрационных полей (до начала работы);	<u>Да</u> / нет <u>Да</u> / нет <u>Да</u> / нет <u>Да</u> / нет <u>Да</u> / нет <u>Да</u> / нет <u>Да</u> / нет <u>Да</u> / нет	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ сбор и упаковка материалов итогового собеседования в доставочные конверты; ✓ сопровождение вне аудитории; ✓ передача материалов ответственному организатору ОО (в течение 30 минут после окончания работы): ✓ запечатанный конверт с бланками итогового собеседования; ✓ запечатанный конверт с неиспользованными и с испорченными бланками при наличии; ✓ заполненные формы: <p>- ИС-02 «Ведомость проведения итогового собеседования» (с подписями участников);</p>	<p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p>	
13.	Качества записи ответов участников ИС (четкость, громкость, отсутствие посторонних шумов)	<u>Да</u> / нет	
14.	<p>Передача экзаменатором –собеседником материалов ИС из аудитории проведения ответственному организатору ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -запечатанный ВДП с бланками ИС и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный ВДП со специализированной формой черновика для эксперта и с заполненным сопроводительным бланком; - запечатанный конверт с КИМ - форма ИС-02; -иные материалы 	<p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p> <p><u>Да</u>/ нет</p>	

Подпись лица, осуществляющего
Мониторинг проведения ИС _____

