

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21 сентября 2021 г.

№ 36

О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Должанского района Орловской области от 12.04.2017г. № 3 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Должанского района Орловской области и Порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Должанского района Орловской области»

В целях оперативного перераспределения средств в рамках персонифицированного финансирования и поддержания нормативной правовой базы Должанского района Орловской области п р и к а з ы в а ю :

1.Внести в приказ Финансового отдела администрации Должанского района Орловской области от 12 апреля 2017 года № 3 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Должанского района Орловской области и Порядка доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Должанского района Орловской области» следующие изменения:

1) Приложение 1 дополнить разделом III «Изменение сводной бюджетной росписи в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» следующего содержания:

«III Изменение сводной бюджетной росписи в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

40.Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

Изменения сводной бюджетной росписи в соответствии с решением руководителя финансового органа осуществляется по предложениям главных распорядителей по основаниям, установленным пунктом 8 статьи 217 Бюджетного Кодекса:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований текущего финансового года между кодами видов расходов главного распорядителя бюджетных средств по мероприятию «Обеспечение функционирования модули

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» согласно оказанным услугам по договорам об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований текущего финансового года между главными распорядителями бюджетных средств по мероприятию «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» согласно оказанным услугам по договорам об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования.

41. Причинами перераспределения бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с п.1 данного раздела могут быть:

- недостаточность бюджетных ассигнований на одном из кодов вида расходов главного распорядителя бюджетных средств, для оплаты услуг муниципальным или иным образовательным организациям, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования;

- недостаточность бюджетных ассигнований по одному из главных распорядителей бюджетных ассигнований, для оплаты муниципальным или иным образовательным организациям услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования.

42. В случае необходимости внесения изменения в бюджетные ассигнования текущего финансового года ГРБС обязан в течение одного рабочего дня с момента выявления одной или нескольких причин для перераспределения бюджетных средств, перечисленных в пункте 41, направить руководителю финансового органа свои предложения по изменениям (служебную записку), согласно форме, установленной данным Порядком. В случае если в Порядке не установлена форма служебной записки, то ГРБС составляет ее в свободной форме.

Обязательными элементами служебной записки должны быть следующие:

- подготовленное предложение главного распорядителя средств с указанием причин и оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, подписанное главным распорядителем бюджетных средств;

- расчет и обоснование предлагаемых изменений;

- обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

43. Расчет суммы бюджетных ассигнований, необходимых для перераспределения, определяется как объем финансового обеспечения

образовательных услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования, оплата средств по которым превышает установленный объем бюджетных ассигнований текущего финансового года по коду вида расходов и/или главному распорядителю бюджетных средств.

Согласно пунктам 7, 10 правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденных в Должанском районе, как размер нормативных затрат, установленных Отделом образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района, умноженных на объем оказанных образовательных услуг, выраженный в человеко-часах.

44. Финансовый орган обязан проверить в течение двух рабочих дней предложения главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись. Проверка предоставленных материалов осуществляется согласно нескольким критериям:

- соответствие предложенных изменений Бюджетному кодексу РФ, Положению о Бюджетном процессе в Должанском районе Орловской области;
- полнота и достоверность представленной информации;
- возможность перераспределения предлагаемой суммы с указанного (ых) КВР и/или ГРБС.

45. В случае наличия замечаний по предоставленным материалам и предложениям финансовый орган возвращает их на доработку. Главный распорядитель бюджетных средств обязан в течение 1 рабочего дня внести изменения в соответствии с замечаниями и предоставить руководителю финансового органа свое предложение повторно.

В случае отсутствия замечаний, руководитель финансового органа обязан принять решение об утверждении предлагаемых изменений в течение одного рабочего дня.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подписания данного Решения.

46. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящем разделе, необходимо руководствоваться разделом I, II («формирование, утверждение сводной росписи и изменение показателей сводной росписи») настоящего Порядка.

2. Ведущему специалисту (Лапина В.Д.) Финансового отдела администрации Должанского района Орловской области, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Должанского района.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
администрации Должанского района
Ознакомлена:



И.П. Чеботкова