

27.08.18. Мерзванова В.И. *Мерзванова В.И.*  
60/1403 *Мерзванова*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2018 г.  
пгт. Долгое

№ 552

Об утверждении Положения по организации подвоза обучающихся к бюджетным общеобразовательным организациям Должанского района Орловской области

На основании ст. 40 ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.11.2010 года №2136-р «Об утверждении Концепции устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

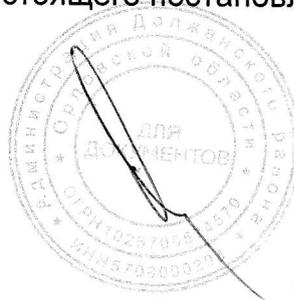
администрация Должанского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации подвоза обучающихся к бюджетным общеобразовательным организациям Должанского района Орловской области (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Должанского района Орловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



Б. Н. Макашов

**Положение  
об организации подвоза обучающихся к бюджетным общеобразовательным  
организациям Должанского района Орловской области.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регулирует взаимоотношения участников подвоза, обучающихся к бюджетным общеобразовательным организациям на территории Должанского района Орловской области (далее - подвоз обучающихся).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Орловской области от 06.09.2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей, повышения безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4 Подвоз обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся к бюджетным общеобразовательным организациям и обратно из бюджетных общеобразовательных организаций по окончании занятий.

Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.5 Организация подвоза обучающихся осуществляется Учредителем. Учредитель вправе наделять бюджетные общеобразовательные организации отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией подвоза обучающихся.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза обучающихся:

- владельцами транспортных средств (общеобразовательными организациями, лицами, эксплуатирующими транспортные средства);
- водителями транспортных средств;
- пассажирами.

1.7 Подвоз обучающихся может осуществляться:

- муниципальным пассажирским транспортом – автобусами;
- иным пассажирским транспортом, на основании договором перевозки обучающихся, заключаемых между бюджетной общеобразовательной организацией и собственником транспортного средства.

Муниципальный пассажирский транспорт в данном случае – это совокупность транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности и используемых для подвоза обучающихся.

Иной пассажирский транспорт в данном случае – это совокупность транспортных средств, не относящихся к муниципальной форме собственности и используемых в установленном порядке для подвоза обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1 К деятельности по осуществлению подвоза обучающихся допускаются:

- юридические лица;
- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, имеющие соответствующую лицензию на данный вид деятельности;
- входящие в штат водители бюджетной общеобразовательной организации.

2.2 Обязательным условием для осуществления подвоза обучающихся является:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- наличие расписания движения транспортного средства;
- наличия паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков;
- предрейсовых медицинских осмотров водителей и технических осмотров автотранспортных средств.

2.3 Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, должны быть технически исправны, зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции, пройденным в установленном порядке государственный технический осмотр.

2.4 Перевозчик не вправе без уведомления Учредителя или уполномоченного органа отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения или безопасности перевозки обучающихся.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1 Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, утверждаются уполномоченным органом.

3.2 Уполномоченный орган по организации подвоза обучающихся:

- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
- утверждает списки сопровождающих группы обучающихся из числа лиц, представляемых руководителями бюджетных общеобразовательных организаций;
- утверждает паспорта безопасности маршрута и схемы движения, осуществляет оперативное перераспределение транспорта по маршрутам по согласованию с владельцами, если иное не оговорено договором;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) совместно по согласованию с ОГИБДД ОМВД России по Должанскому району, главами сельских поселений проводится проверка автобусных маршрутов, составляются акты обследования дорожных маршрутов;
- представляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;
- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимает меры к исполнению;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИХ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1 Маршруты, паспорта, графики и схемы движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, разрабатываются бюджетными общеобразовательными организациями (далее – общеобразовательные организации) в соответствии с п.2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189.

4.2 Общеобразовательные организации, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности;
- 2) принимать дополнительные меры по безопасности подвоза обучающихся, и своевременно информировать в случае обнаружения опасных дорожных факторов уполномоченный орган по организации подвоза обучающихся;
- 3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз обучающихся, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4) обеспечить проведение предрейсовых осмотров водителей автобусов;
- 5) доводить до водителей автобусов необходимую информацию об особенностях подвоза обучающихся;
- 6) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать ежедневный предрейсовый технический осмотр транспортного средства; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечить оформление транспортного средства:
  - а) внешнее оформление: оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;
  - б) внутреннее оформление: рядом с дверью, предназначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок;
    - табличку с указанием ФИО водителя;
    - табличку с указанием ФИО директора общеобразовательной организации и номер телефона;
    - в кабине водителя разместить: график движения по маршруту, паспорт безопасности маршрута;
- 8) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;
- 9) Соблюдать законодательство о труде и охране Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте.

4.3 Общеобразовательная организация, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, имеют право:

- осуществлять подвоз обучающихся при наличии паспорта на маршрут, установленного образца и постановления администрации Должанского района Орловской области об утверждении маршрута.

4.4 При организации подвоза обучающихся бюджетные общеобразовательные организации обучающихся, обеспечивают:

- выбор трассы маршрута, используя дороги только с твердым покрытием;
- проведение обследования дорожных условий на маршруте;
- делают замеры длины маршрута, проводят нормирование скоростей движения;
- составляют расписание движения автобусов по маршруту с учетом вопросов обеспечения безопасности подвоза обучающихся и установленного режима труда

и отдыха водителей. Расписание движения утверждается руководителем бюджетной общеобразовательной организации;

- разработку схемы маршрута с указанием на ней опасных участков;
- составление паспорта маршрута.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОДИТЕЛЯ.**

### **5.1 Права водителя.**

Водитель транспортного средства имеет право:

- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного транспортного средства;
- на гарантии в соответствии с законодательством о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

### **5.2 Водитель обязан:**

- соблюдать правила дорожного движения, правила перевозки детей;
- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/ч с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;
- проходить предрейсовый медицинский осмотр.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1 Руководитель бюджетной общеобразовательной организации при организации подвоза обучающихся вправе:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов школьных перевозок;
- в случае массовых перевозок обучающихся подать заявку в подразделение ОГИБДД ОМВД России по Должанскому району, для сопровождения автобусов с детьми автомобилями ОГИБДД.

6.2 Руководитель бюджетной общеобразовательной организации обязан:

- вносить предложения по разработке маршрутов и графиков движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся;
- составлять расписание движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся после окончания занятий (организованных мероприятий);
- утверждать список обучающихся при организации их подвоза с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;

- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательной организации и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- контролировать исполнение настоящего Положения и договоров в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимать меры к их исполнению;
- принимать и рассматривать жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза обучающихся.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАССАЖИРОВ.**

7.1 Пассажирами транспортного средства, являются обучающиеся бюджетных общеобразовательных организаций, и лица, их сопровождающие (далее – сопровождающие).

7.2 Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

7.3 Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

8.1 Подвоз обучающихся осуществляется при условии их сопровождения педагогическими работниками общеобразовательной организации или специально назначенными взрослыми.

8.2 В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3 При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся, обеспечивать их безопасность при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в общеобразовательной организации обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.