

Российская Федерация
Орловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 195

2011 г.
п. Долгое

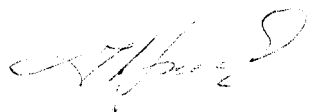
Порядке формирования муниципального задания
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении
исполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 2007 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении исполнения муниципального задания согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о формировании муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению 2.
3. Утвердить форму муниципального задания согласно приложению 3.
4. Отделу организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации района (Чеботкова Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте района

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации района Мананкову Т.М., Бахтина В.А.

Администрация района



И.Г. Неретина

**Положение
о формировании муниципального задания
муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными равными актами главных распорядителей средств бюджета Должанского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме, утвержденной настоящим постановлением.

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (выполнение работы (работ)), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Должанского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала финансового года в пределах бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Должанского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4. Услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, на которые формируется муниципальное задание, должны быть включены в реестр муниципальных услуг Должанского района.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Должанского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание

могут быть внесены изменения и (или) дополнения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Должанского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органы местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Должанского района муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Должанского района на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета Должанского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также бюджетные учреждения, в отношении которых не принято решение о предоставлении им субсидий, в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного им на праве оперативного управления, установленные в соответствии с действующим законодательством. Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета Должанского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные и бюджетные учреждения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

11. При оказании муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в случаях, установленных законодательством, в пределах муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению в органах Федерального казначейства.

15. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенного между учредителем и учреждением. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Форма соглашения разрабатывается учредителем бюджетного учреждения одновременно с порядком предоставления субсидии.

16. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными государственными учреждениями, а также бюджетными учреждениями, в отношении которых не принято решение о предоставлении им субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют главные распорядители средств бюджета Должанского района, в ведении которых находятся муниципальные государственные и бюджетные учреждения, а также органы финансового контроля в установленном законодательством порядке.

17. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, а также органы финансового контроля в установленном законодательством порядке.

18. Главные распорядители бюджетных средств и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений представляют отчет об исполнении муниципальных заданий государственными и бюджетными учреждениями в финансовый отдел администрации Должанского района в установленном им порядке.

Положение о формировании муниципального задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования муниципального задания органом местного самоуправления, исполняющим функции и полномочия учредителя, в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее соответственно - учредитель, муниципальное автономное учреждение, муниципальное задание), и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание является обязательным для муниципального автономного учреждения.

Муниципальное задание формируется по форме, утвержденной настоящим постановлением.

2. Учредитель устанавливает в муниципальном задании требования к качеству (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальным автономным учреждением услуг, выполнения им работ для обеспечения осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта и иных сферах с учетом потребностей в муниципальных услугах, а также определяет порядок контроля за исполнением муниципального задания, включая условия и порядок досрочного прекращения его выполнения.

3. Муниципальное задание содержит:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание услуг физическим и юридическим лицам также содержит:
определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
порядок оказания соответствующих услуг;
предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

4. Муниципальное задание устанавливается в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом муниципального автономного учреждения. В случае необходимости муниципальное задание включает несколько разделов (по видам услуг, работ), которые оформляются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5. Муниципальное задание устанавливается с учетом:

а) предложений муниципального автономного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании предложений от потребителей количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим

земом и качеством услуг и возможностей муниципального автономного учреждения по оказанию услуг, либо предложений муниципального автономного учреждения, возникающих потребности в соответствующих работах и возможностей по их выполнению:

б) сданного в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого учредителем не осуществляется;

в) показателей выполнения муниципальным автономным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных в установленном порядке до учредителя муниципального автономного учреждения.

6. Учредитель вправе изменять муниципальное задание в установленном порядке, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Должанского района на соответствующий финансовый год на выполнение услуг (выполнение работ).

7. Учредитель утверждает муниципальное задание после утверждения бюджета Должанского района на очередной финансовый год и плановый период и доводит его до муниципального автономного учреждения до начала финансового года.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления муниципальному автономному учреждению:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

б) субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9. Размер субсидий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, рассчитывается с учетом мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При оказании муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в случаях, предусмотренных законодательно, в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

10. Расчет размера субсидий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, производится учредителем на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11. Предоставление муниципальному автономному учреждению субсидий, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 8 настоящего Положения, в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и муниципальным автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий. Форма соглашения разрабатывается учредителем автономного учреждения одновременно с Порядком предоставления субсидий. Учредитель вправе уточнять и дополнять соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются указанным соглашением.

12. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными автономными учреждениями осуществляет учредитель, а также органы финансового контроля в установленном законодательством порядке.

13. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений представляют отчет об исполнении муниципальных заданий автономными учреждениями в финансовый отдел администрации Должанского района в установленном порядке.

Приложение 3
к постановлению
администрации Должанского района
от 17 июля 2011 г. N 175

РЖДЛЮ:

И.о. руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1

(на оказание муниципальной услуги (услуг))

ЕД 1
(включая 2 и более разделов)
наименование муниципальной услуги

Потребители муниципальной услуги

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной Услуги
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации с указанием источника данных для ее расчета)
			отчетный финансовый год <*>	текущий финансовый год <*>	отчетный финансовый год <*>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год <*>	текущий финансовый год <*>	отчетный финансовый год <*>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Акты, устанавливающие цены (тарифы)

Установление предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Субъект контроля	Периодичность	Местные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы отчета об исполнении муниципального задания

Показатель	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя

Порядок представления отчетов об исполнении муниципального задания

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)
муниципального задания

ЧАСТЬ 2
на выполнение работы (работ)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

Наименование муниципальной работы

Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год <*>	текущий финансовый год <*>	очередной финансовый год <*>	1-й год планового периода	2-й год планового периода

Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Срок	Периодичность	Местные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания

Срок, запланированный на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)
муниципального задания

Задание детализируется год в разрезе кварталов

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

"__" _____ 20__ г.

Учредитель и (или) Уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия) в _____ году в размере _____ (_____).
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим

Соглашением субсидии:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Должанского районного Совета народных депутатов о бюджете Должанского района на очередной финансовый год и плановый период;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением Порядка, а также сроков предоставления отчета об использовании субсидии за отчетный период;

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Ежеквартально представлять Учредителю отчет об использовании субсидии не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "_____"

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

должность,
подпись, Ф.И.О.

должность,
подпись, Ф.И.О.

М.П.

М.П.