



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 июля 2019 г.
пгт. Долгое

№ 305-19

Об утверждении документации о закупке и о создании комиссии по осуществлению закупки

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Провести процедуру определения поставщика среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для осуществления закупки фотоаппарата с объективом в комплекте с картой памяти и штативом для оснащения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» БОУ «Никольская сош» путем проведения электронного аукциона.

2. Утвердить документацию об электронном аукционе на определение поставщика среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для осуществления закупки фотоаппарата с объективом в комплекте с картой памяти и штативом для оснащения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» БОУ «Никольская сош».

3. Утвердить персональный состав аукционной комиссии согласно приложению 1, порядок ее работы согласно приложению 2.

4. Назначить председателем комиссии Гранкину Галину Александровну – начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Должанского района Орловской области.

5. Контрактному управляющему администрации Должанского района (Стеблецова Е.Г.) осуществить в установленном порядке необходимые действия, связанные с организацией и проведением электронного аукциона.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой

Глава администрации района

Б.Н. Макашов

Состав аукционной комиссии

Председатель аукционной комиссии:

Гранкина Г.А. - начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Должанского района

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Суркова Е.И. - директор Бюджетного общеобразовательного учреждения Должанского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа»

Члены аукционной комиссии:

Фомина З.Н. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономики, предпринимательства и торговли администрации Должанского района

Должикова Н.Н. - главный бухгалтер Бюджетного общеобразовательного учреждения Должанского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа»

Секретарь аукционной комиссии:

Стеблецова Е.Г. - контрактный управляющий администрации Должанского района

Положение о порядке работы аукционной комиссии
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления
закупки путем проведения электронного аукциона

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет порядок работы аукционной комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об осуществлении закупок, настоящим Положением.

2. Требования к членам комиссии

2.1. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в электронной аукционе (далее - заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок (далее также - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере осуществления закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация Должанского района, принявшая решение о создании комиссии и утвердившее ее персональный состав, обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах электронного аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники электронного аукциона, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок.

2.2. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона, а также члены комиссии, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона, обязаны сообщить об этом в Администрацию Должанского района в течение одного рабочего дня с момента выявления данного обстоятельства.

3. Функции и обязанности комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального

закона № 44-ФЗ, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

3.1.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 4 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.3. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, содержащий сведения, предусмотренные частью 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

3.1.5. Рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

3.1.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.1.7. Для принятия вышеуказанного решения рассматривает содержащиеся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике электронного аукциона, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

3.1.8. Оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Отстранить участника закупки от участия в электронном аукционе в любой момент до заключения контракта в случае, если комиссия обнаружила, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в соответствии с частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Орловской области, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы Орловской области, органов внутреннего

государственного финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок.

3.3.3. Исполнять запросы уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Орловской области, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы Орловской области, органов внутреннего государственного финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставлять указанным органам запрашиваемые ими сведения и документы.

3.4. Члены комиссии обязаны:

3.4.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об осуществлении закупок и настоящим Порядком.

3.4.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии.

3.4.3. Соблюдать порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, а также требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об осуществлении закупок к содержанию протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; протокола подведения итогов электронного аукциона.

3.4.4. Подписывать протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

3.4.5. Подписывать протоколы подведения итогов электронного аукциона.

4. Обеспечение деятельности комиссии

4.1. Организационно-техническое, методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет в рамках своих полномочий контрактный управляющий администрации Должанского района.

5. Порядок работы комиссии

5.5. Председатель комиссии (заместитель председателя - в отсутствие председателя):

5.5.1. Объявляет состав комиссии.

5.5.2. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

5.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

5.5.4. Открывает и ведет заседания комиссии.

5.5.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.5.6. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

5.5.8. Осуществляет иные действия, связанные с работой комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об осуществлении закупок и настоящим Порядком.

5.5.9. В случае отсутствия секретаря комиссии несет ответственность за ведение, оформление и размещение на электронной площадке протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; протоколов подведения итогов электронного аукциона.

5.6. Секретарь комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

5.6.2. Осуществляет ведение и оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; протоколов подведения итогов электронного аукциона.

Ответственность за ведение, оформление и размещение на электронной площадке вышеуказанных протоколов несёт секретарь комиссии, в отсутствие секретаря – председатель комиссии.

5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об осуществлении закупок.

5.6.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.