

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 февраля 2016 года
пос. Долгое

№ 15

Об организации горячего питания обучающихся образовательных организаций
Должанского района в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 28.01.2014 г. №10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений», постановлением Администрации Должанского района от 29.01.2016 года № 21 «Об организации горячего питания муниципальных общеобразовательных организаций Должанского района на 2016 год», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, оказания дополнительных мер социальной поддержки обучающимся и предоставления качественного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций Должанского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2016 году двухразовое горячее питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Должанского района из расчета не более 40 рублей в день на одного обучающегося за счет средств районного бюджета с учетом компенсации из областного бюджета в размере 20 рублей на одного обучающегося в день.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций района:

2.1. Руководствоваться в работе Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

2.2. В целях улучшения качества питания дополнительно использовать спонсорскую помощь сельскохозяйственных и других предприятий района, а также овощную, плодово-ягодную продукцию, выращенную на пришкольных учебно-опытных участках.

2.3. Осуществлять постоянный контроль за поставкой продуктов питания в школьные столовые и за качеством приготовленной пищи для обучающихся, а также использованием продуктов по назначению.

2.4. Сдавать таблицу учета посещаемости детей для подсчета расхода продуктов питания за истекший месяц отчетного периода не позднее 2-го числа, следующего за отчетным.

2.5. Составлять на основании данных накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания.

- 2.6. Производить инвентаризацию продуктов питания один раз в год.
3. Контроль за целевым использованием денежных средств возложить на главного бухгалтера Я. Г. Фомину.
4. Контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях возложить на специалиста отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Н. В. Коротееву.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



С. И. Куткова